

Dans le cadre de son développement, l'Association Lyoxa recherche un·e :

Chargé·e de projets à 60%

Lyoxa soutient les associations genevoises dans leurs activités, de leur création à leur dissolution. Au sein du Secteur Conseils, les bénévoles de Lyoxa conseillent près de 400 associations par an par le biais de conseils individuels, de permanences gratuites de conseil associatif, d'ateliers de création d'association et de formations. En outre, Lyoxa met à disposition du public plusieurs outils tels que des documents vulgarisés par le biais de son Secteur Outils associatifs. Afin de répondre à la demande croissante de ses services, Lyoxa met en œuvre une stratégie de développement en 2025 pour pérenniser et améliorer son soutien aux associations genevoises. Cette stratégie vise à mettre en place davantage d'outils collectifs de transmission de connaissances et de compétences.

Mission :

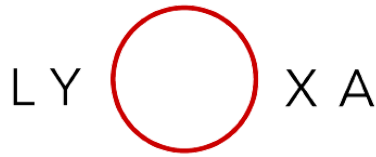
Soutenir les Secteurs Outils associatifs et Conseils dans leurs activités, ainsi que le Comité, par la récolte et l'analyse de données en lien avec la structure associative et l'élaboration d'outils à partir de celles-ci (40%), la réalisation d'une cartographie d'entités genevoises de soutien à la structure associative (20%), l'assistance administrative au traitement des demandes de conseil individuel (30%) et un soutien administratif global (10%).

Les pourcentages indiqués représentent la répartition des tâches sur l'ensemble du poste, dont la charge totale reste fixée à 60 %.

Ce poste est encadré par le Comité de l'association, en collaboration avec les bénévoles de celle-ci ainsi que le poste étudiant d'assistant·e de projets (30%).

Activités :

- Récolter et analyser les données stockées sur Slack et sur Drive engrangées au fil des années par les Consultant·es ;
- Catalyser ces données et les traduire en outils disponibles aux membres de Lyoxa et aux bénéficiaires de l'association ;
- Coordonner l'élaboration et la mise à jour des outils disponibles aux membres de Lyoxa et aux bénéficiaires de l'association ;
- Etablir une cartographie des entités actives dans le soutien aux associations à Genève;
- Collaborer avec divers partenaires dans le cadre de recherches sur la structure associative ;
- Attribuer les demandes de conseil individuel aux Consultant·es et en assurer la coordination administrative et la gestion globale ;
- Superviser la correspondance administrative avec les bénéficiaires du Secteur Conseils;
- Coordonner les permanences, les ateliers de création d'association et les formations ;
- Contribuer à l'administration et au secrétariat de l'association.



Profil recherché :

- Master en sciences sociales, en sciences de l'information, ou titre équivalent ;
- Minimum 2 ans d'expérience en gestion de projets ou dans un poste similaire ;
- Maîtrise des outils de recherche, d'enquête et d'analyse de données quantitatives et qualitatives ;
- Expérience dans un poste à responsabilité, exercé bénévolement ou professionnellement ;
- Expérience associative avérée ;
- Excellente connaissance du tissu associatif genevois et des entités actives dans l'aide aux associations à Genève ;
- Rigueur, organisation et aisance administrative ;
- Très bonnes capacités de rédaction et d'analyse ;
- Grande autonomie, proactivité et communication avec une équipe bénévole ;
- Bonne aisance relationnelle et sens du service ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, autres langues un atout.

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Salaire : CHF 6'900.- brut ETP mensuel

Entrée en fonction : Dès que possible

Lieux de travail : Maison internationale des associations et télétravail

Nous offrons :

Ce poste est au cœur de nos activités de soutien et de conseil aux associations genevoises. Au sein de notre équipe, vous enrichirez notre connaissance de la structure associative et permettrez de mettre les premiers jalons du développement de la stratégie 2025 de Lyoxa. Vous ferez partie d'une équipe de personnes engagées, majoritairement bénévoles, plurielles et dynamiques, dans un environnement stimulant où les valeurs humaines sont au premier plan.

Si ce poste éveille votre intérêt et votre envie de contribuer à une société dynamique, juste et durable grâce à l'engagement associatif, envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) au plus tard le 23 mars 2025 minuit par mail à info@lyoxa.ch.